

Wir suchen:

Key Account Manager / Backoffice (m/w)

Stellenbeschreibung:

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unseren Kundenservice (keine Vertriebstätigkeit).
- Du bist für die Erstellung, Bearbeitung und Archivierung von Dokumenten verantwortlich.
- Du führst das Mahnwesen durch.
- Du kommunizierst telefonisch und schriftlich mit unseren Kunden.
- Du erstellst Rechnungen.
- Du bist für die Aufrechterhaltung und den Ausbau des positiven Arbeitsklimas innerhalb des Unternehmens mitverantwortlich.

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Du besitzt Organisationsgeschick, bist flexibel und kommunikativ.
- Du legst eine teamorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise an den Tag.
- Du besitzt MS Office Kenntnisse.

Unser Angebot:

- Ein stark wachsendes und dynamisches Unternehmen
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Großer Freiraum für die persönliche Entwicklung
- Gemeinsame Aktivitäten in einem tollen Team
- Frisches Obst, Kaffee und Tee
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Dresden
- Karrieremöglichkeiten für Werkstudenten, Praktikanten, Trainees sowie Absolventen als Direkteinstieg

Über die Elbe Finanzgruppe:

Die Elbe Finanzgruppe glaubt an den hohen Mehrwert von Unternehmern für die Gesellschaft und möchte diese unterstützen. Ziel der Elbe Finanzgruppe ist es, erfolgreiche Freiberufler, Start-ups & mittelständische Unternehmen durch zusätzliche Liquidität zu noch mehr Erfolg zu verhelfen. Durch unsere Vielzahl an alternativen aufeinander abgestimmten Finanzierungslösungen bieten wir unseren Partnern alles aus einer Hand. Folgende Lösungen befinden sich in unserem Portfolio: Factoring, Leasing, Finetrading und Inkasso.

Jährlich zweistellige Wachstumsraten sind Ausdruck unserer Innovationskraft.

Mehr zur Stelle unter: <http://bit.ly/2HmYmTz>



Ansprechpartner:

Frau Christine Moder

karriere@elbe-finanzgruppe.de

www.elbe-finanzgruppe.de